

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №48»
427629, Удмуртская Республика, г.Глазов,
Красногорский тракт, д.16а, тел.(34141)5-92-35
Электронная почта: kluchikds48@mail.ru

ПРИКАЗ

09.01.2024.

№ 6 ____

Об организации питания в МБДОУ д/с № 48

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте с 1 до 3 лет и с 3 до 7 лет в осенне-зимний и весенне-летний сезон с 12-ти часовым пребыванием детей в МБДОУ г. Глазова, утверждённым заведующим МБДОУ.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего МБДОУ.

2. Ответственность за организацию питания и качеством приготовления пищи возложить на медицинскую сестру отделения организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательном учреждении детской городской поликлиники – Кардапольцеву Галину Николаевну

3. Ответственному за организацию питания:

3.1. Составлять меню - требование

3.2. Меню - требование составлять накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.3. При составлении меню - требования учитывать следующее:

- указывать нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд, в соответствии с утвержденными технологическими картами;

- норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи старшей медсестры, заведующего складом, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующего.

3.4. Представлять меню требование для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.5. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00.

4. Утвердить график выдачи готовой продукции

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – поварам, заведующему складом:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному меню.

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несёт заведующий складом, Демина Вероника Витальевна .

5.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителем МБДОУ и поставщиком.

5.4. Получение продуктов производит заведующий складом.

5.5. Выдачу продуктов из склада в пищеблок производить не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

6. Заведующему складом ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания.

7. Назначить ответственным за ведение табеля питания сотрудников заведующего складом Демину Веронику Витальевну. Всем сотрудникам необходимо сообщать ей о случаях отсутствия на работе.

6. Поварам Наговицыной Марине Витальевне, Медведцевой Ольге Аркадьевне необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Производить закладку основных продуктов в котел по графику:

6.30 – мясо, куры 1 блюдо; продукты для запуска;

7.00 – масло в кашу, сахар для завтрака;

9.00 – тесто для выпечки;

10.00 – масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо;

13.00 – продукты для полдника.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке; ответственность за её ведение возложить на медицинскую сестру отделения организации медицинской помощи детям и подросткам в образовательном учреждении детской городской поликлиники, Кардапольцеву Г.Н.

6.3. Выдачу готовой продукции производить после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции,

- технологические карты приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей:

Группа №1 воспитатели: Емельянова Дарья Сергеевна, помощник воспитателя Русских Любовь Михайловна

Группа №2 воспитатели: Дмитриева Ольга Леонидовна, Чупина Инна Евгеньевна, помощник воспитателя Гулуева Нигар Вале кызы

Группа №3 воспитатели Кутявина Екатерина Владимировна, Ворончихина Вера Николаевна, помощник воспитателя Хитрова Любовь Павловна

Группа №4 воспитатели Трефилова Марианна Викторовна, помощник воспитателя Баженова Наталия Анатольевна

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощникам воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, медицинскую сестру Кардапольцеву Г.Н. и заведующую складом Демину Веронику Витальевну.

Заведующий МБДОУ д/с № 48

А.А. Осокина

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата